

Osnova za oblikovanje Pravil šolskega reda je 60. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07). S tem pravilnikom se določa organizacija izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov na Osnovni šoli Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu šola).

Ta pravila veljajo za vsa področja, na katerih se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE

I. PRISTOJNOST

1. člen

Pravila šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: Pravila šolskega reda) določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev in delavcev šole,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Pravila šolskega reda bodo objavljena na spletni strani šole, njihov izvleček pa v publikaciji šole.

II. PRAVICE UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE

2. člen

Temeljne pravice učencev:

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- pravica do kakovostnega pouka,
- pravica do razvijanja vseživljenjskih znanj,
- pravica do varnega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- pravica do upoštevanja učenčeve radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti,
- pravica do sprotne in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- pravica do pomoči pri delu, če jo učenec potrebuje,
- pravica, da se vsak posameznik lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih, ki ga zadevajo, v povezavi z življenjem in delom šole,
- pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- pravica do sodelovanja pri ocenjevanju in dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Poleg pravic, ki izhajajo iz zakonskih določil: Zakona o delovnem razmerju, Kolektivne pogodbe za javni sektor in Kolektivne pogodbe za dejavnosti vzgoje in izobraževanja, so temeljne pravice delavcev šole tudi:

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do varnega in spodbudnega okolja,
- pravica do izobraževanja,
- pravica do strokovne avtonomije,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

- pravica, da se vsak posameznik lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih, ki ga zadevajo, v povezavi z življenjem in delom šole,
- pravica zaposlenega, da dobi pravočasno in utemeljeno povratno informacijo o svojem delu s strani vodstva šole.

III. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- da upošteva pravila spoštljivega in lepega vedenja ter medsebojnega komuniciranja,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (prinaša šolske potrebščine, opravlja domače naloge, pri pouku sodeluje, uporablja sodobno tehnologijo, razvija veščine vseživljenjskega učenja ...),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje premoženje šole in odgovorno ravna z njim, z lastnino učencev in delavcev šole ter le-teh namerno ne poškoduje, izposojene stvari v dogovorjenem času vrne lastniku,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva in drugih zadolžitvah učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

Dolžnosti in odgovornosti delavcev šole so:

- da redno in točno prihajajo na delo (vsako opravičeno odsotnost oz. zadržanost je potrebno predhodno javiti ravnateljici, v njeni odsotnosti pa pomočnici ravnateljice),
- da zanesljivo, odgovorno in pravočasno opravljajo svoje delovne obveznosti,
- da spoštujejo pravice učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola učencev in delavcev šole,
- da upošteevajo pravila spoštljivega in lepega vedenja ter medsebojnega komuniciranja,
- da pri svojem delu uporabljajo sodobno tehnologijo,
- da se redno strokovno izobražujejo,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da spoštujejo pravila šolskega in hišnega reda,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da varujejo premoženje šole in odgovorno ravnajo z njim, z lastnino učencev in delavcev šole.

IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

4. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci morajo upoštevati pravila šolskega reda. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in odgovorni delavci lahko zaradi nespoštovanja le-teh izvedejo ukrepe, ki bodo zagotovili vzpostavitev normalne situacije.

Učenci, delavci šole in občasni gostje morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.

Šola zagotavlja varnost v skladu z določili 5. do 7. člena Šolskega reda OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče.

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI PRI POUKU TEHNIČNE VZGOJE

V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.

Učenci morajo imeti v času pouka oz. uporabe prost dostop do orodij. Po delu se orodja pospravijo na odrejena mesta.

Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Pri čiščenju uporablja pripomočke za čiščenje kot so: metla, omelo, ščetka in krpe.

Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši in se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostno opremo.

Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zgrabijo človeka ali ga urežejo pri delu.

Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno prilegajočimi se rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov trakov ali rut.

Vse električne naprave, stroji in nevarni pripomočki ne smejo biti v učilnici, ampak v posebnem prostoru, kabinetu.

Učenci ne smejo biti brez nadzora učitelja v kabinetu.

Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva učenca pod nadzorom učitelja.

Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.

Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.

Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami.

Učenci se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi napravami je potrebno uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.

Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.

Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.

V bližini mora biti gasilna naprava. Rok obnavljanja gasilne naprave je določen in označen na napravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineta oz. učitelj tehnične vzgoje.

V kabinetu ali delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči, če je potrebno, obvesti starše in se dogovori o nadaljnjih postopkih.

Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehnični vzgoji v osnovni šoli naj poteka po predlogu ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del izjave o varnosti.

PRAVILA PRI POUKU LIKOVNE UMETNOSTI

V učilnici se morata vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.

Učenci morajo imeti v času pouka oz. uporabe prost dostop do likovnih pripomočkov, ki morajo biti pripravljeni pred poukom. Po delu se orodja oziroma pripomočki pospravijo na odrejena mesta.

Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Pri čiščenju uporablja pripomočke za čiščenje, kot so: metla, omelo, ščetka in krpe.

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI PRI POUKU FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, NARAVOSLOVJA TER GOSPODINJSTVA

Učitelj kemije in fizike mora biti temeljito pripravljen na izvajanje poizkusov pri pouku. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.

Učitelj mora učence pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij ali aparatur.

Z električnimi napravami lahko ravnajo učenci le pod nadzorom učitelja.

Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod nadzorom učitelja.

Še zlasti mora učitelj stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.

Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj preveri reagente, aparature in procese.

Učitelj naj upošteva navodila v zvezi z varnostjo, ki so podana v učbenikih kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznaniti tudi učence.

Učitelji in učenci morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V TELOVADNICI IN NA IGRIŠČU

V športni dvorani mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športne vzgoje do nesreče.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se pokvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.

Učenci in učitelji morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka ne more povzročiti nesreč (preširoke majice, neustrezna obuvala, ne speti lasje, ipd.).

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, kar pomeni, da varujejo sami ali s pomočjo učencev.

V športni dvorani in na igrišču morajo biti učenci pod nadzorom.

V športno dvorano in garderobe ni dovoljen vnos hrane in pijače, strogo je prepovedan žvečilni gumi.

PRAVILA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI

Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le v spremstvu odgovornega učitelja.

Delajo po navodilih in samo s predvidenim programom in programsko opremo.

Monitorjev se ne izklaplja.

Vsako nepravilnost pri delovanju računalnika učenci takoj javijo učitelju, ta pa računalničarju.

Računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne poteka pouk ali druga aktivnost, zaklenjena.

V. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

5. člen

PRIHOD V ŠOLO

- Za prihod v šolo učenci uporabljajo dogovorjena šolska prevozna sredstva, pridejo peš (učenci iz Velikih Lašč) ali jih pripeljejo starši. Uporaba rolerjev, koles in koles z motorjem ... je zaradi nevarnosti prepovedana.
- Učenci prihajajo v šolo pravočasno (10 minut pred pričetkom pouka). Glavni vhod uporabljajo za prihod v šolo učenci predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda), stranski vhod na razredni stopnji pa učenci razredne stopnje (od 1. do 5. razreda).
- V jutranje varstvo otroka pripeljejo starši ali druga odrasla oseba ali s soglasjem staršev otrok, starejši od 10 let.
- V garderobi se preobujejo v šolske copate in shranijo obutev, obleko ter različne šolske potrebščine v svojo garderobno omarico (predmetna stopnja) ali na svoj prostor v garderobi (razredna stopnja). Copate lahko puščajo v šoli le, če so pospravljeni v vrečki in obešeni na kljukici. Garderobne omarice so v času pouka zaklenjene. Če učenec ključ izgubi, si mora izdelati novega na svoje stroške.
- V šolo učenci ne prinašajo vrednih nepotrebnih predmetov (denar, nakit ...). Za varnost takih predmetov šola ne odgovarja.
- Prav tako pustijo doma mobilne telefone, digitalne igrice, prenosne predvajalnike glasbe in vse druge predmete, ki ne sodijo med šolske pripomočke. Če učenci takšne predmete v šoli uporabljajo, jih učitelj odvzame in se jih vrne staršem, ko se zglasijo v šoli.
- Načeloma imajo lahko učenci mobilni telefon s seboj, vendar če ga bodo uporabljali med poukom, v oddelku jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja, med izvajanjem različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med čakanjem na prevoz ali med odmorom jim ga bodo pedagoški delavci odvzeli in vrnili staršem. Če mora otrok nujno poklicati nekoga po telefonu, to lahko stori s šolskega telefona tako, da za to poprosi dežurnega pedagoškega delavca ali ravnateljico oziroma se z dežurnim učiteljem dogovori, da lahko pokliče s svojega telefona.
- V šolskih prostorih so učenci le v copatah. Prepovedani so natikači. V telovadnico vstopajo le v čistih športnih copatah, vstop v natikačih ni dovoljen.
- Do pričetka pouka učenci predmetne stopnje učitelja počakajo v avli, nato skupaj z njim odidejo do učilnic.
- Vozači, ki zaradi šolskih prevozov prihajajo v šolo prej, na pričetek pouka počakajo v avli. Po predhodnem dogovoru z dežurnim učiteljem lahko tudi na igrišču.
- Pred poukom je vsak dan organizirano dežurstvo pedagoških delavcev.
- Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, dogodku ter vremenu in času dogajanja.

POUK

- V učilnici se ob pričetku pouka učenci umirijo, se pozdravijo z učiteljem in pripravijo učne pripomočke.
- Učitelj izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka.
- Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, brez dovoljenja ga ne zapuščajo, se ne gugajo na stolu, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih oblikah dela, prepisujejo snov s table, upoštevajo navodila učitelja.
- K pouku so učenci dolžni prinašati vse, kar zahteva učitelj.
- Kdor želi kaj povedati, se mora k besedi javiti z dvigom roke.
- Učitelju in sošolcem učenci ne segajo v besedo, kulturno in mirno počakajo, kar ima povedati tisti, ki govori.
- Žvečenje, uživanje hrane in pijače med poukom ni dovoljeno.
- Učitelj je tisti, ki organizira, vodi in zaključi učno uro.
- Pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti učenci redno obiskujejo.
- Če učitelja ni k pouku pet minut po zvočnem signalu, ki oznanja začetek učne ure, mora reditelj javiti njegovo odsotnost ravnateljici ali njeni pomočnici.
- Če učenec zamudi k pouku, potrka na vrata, vstopi, se opraviči in pojasni vzrok za svojo zamudo. Učitelj zamudo vpiše v dnevnik dela oddelka.
- Pisanje domačih nalog je obvezno. Če učenec nima domače naloge, mora to povedati učitelju takoj ob pričetku učne ure. Učitelj označi pozabljene domače naloge z datumom in podpisom za starše. Učenec do naslednje ure naredi manjkajočo nalogo in učitelju pokaže podpis.
- Če je učenec pri pouku odsoten, se pri sošolcih pozanima, kaj mora opraviti doma (domače naloge, učenje) in si prepiše manjkajočo snov.
- Ob koncu učne ure izvajalec programa poskrbi, da učenci pospravijo in uredijo prostore, izvajalec pa prezrači in zaklene učilnico.
- Učenci zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj oz. izvajalec programa. Iz učilnice učenci odhajajo v njegovem spremstvu.
- Za drugačne oblike pouka (ekskurzije, šole v naravi, tekmovanja ...) velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem spremljevalcem oz. razrednikom.
- Če ima učenec prosto uro, mora biti prisoten v varstveni učilnici ali drugje po dogovoru z dežurnim učiteljem (npr. igrišče, telovadnica).
- V času šolskih obveznosti, varstva in drugih šolskih dejavnosti učenci ne smejo zapuščati šolske površine oz. prostora.
- Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj prostorov vzgojno-izobraževalnega dela, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.
- Normativi se strogo upoštevajo tudi pri rednih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.
- Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za pedagoškega delavca obvezna. Spremljanje otrok pri posamezni vzgojno-izobraževalni aktivnosti je mogoče odkloniti le iz dokazljivih zdravstvenih razlogov ali če naloga ogroža zdravje ali življenje učencev oz. izvajalcev.
- Nadomeščanje je prav tako obvezno za določenega pedagoškega delavca. Odkloniti ga je mogoče le iz zdravstvenih razlogov oz. iz razlogov, ki so v interesu šole.
- Pri spremljanju učencev so naloge spremljevalcev in izvajalcev naslednje:
 - biti prisotni od začetka do konca dejavnosti,
 - skrbeti za varnost učencev,
 - stalno kontrolirati prisotnost učencev,
 - v primeru nesreče nuditi prvo pomoč, poskrbeti, da se učenca profesionalno zdravstveno oskrbi (zdravnik), obvestiti starše in vodstvo šole,
 - skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa,
 - skrbeti za red in disciplino.
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.
- Za specializirane učilnice (fizika, kemija, glasbena učilnica, likovna učilnica, učilnica za tehniko in tehnologijo, za gospodinjstvo, telovadnica, računalniška učilnica in knjižnica) veljajo posebna pravila, ki so obešena v prostoru.

ODMOR

- Med petminutnimi odmori učenci zamenjajo učilnico (predmetna stopnja), obiščejo sanitarije oz. se pripravijo na pouk.
- Ob obisku sanitarij učenci zapirajo vrata za seboj in poskrbijo za higieno sebe in prostora. Nepotrebno zadrževanje v WC-ju (posedanje na tleh, pisanje domačih nalog, preoblačenje in ličenje, nadlegovanje drugih učencev oz. učenek ...) ni dovoljeno.
- Po šoli se morajo učenci pomikati umirjeno, s prerivanjem in tekanjem ogrožajo sebe in druge. Se ne spotikajo, ne skrivajo tuje lastnine, ne kričijo.

- Učenci malicajo v učilnici ali v avli (dogovor ob začetku šolskega leta).
- Učenci skrbijo za kulturno uživanje hrane (umivanje rok, prtički ...).
- Higienika, ki ju za vsak teden določi razrednik, skrbita, da se učenci pripravijo na malico, prineseta malico (v razred ali na določen prostor v jedilnici), delita malico in skrbita skupaj z učiteljem, ki pri malici spremlja razred, da se obrok mirno in kulturno poje. Po malici uredita prostor (zbereta embalažo, ostanke hrane in papirnate prtičke in to odvržeta v za to pripravljene smetnjake, odneseta v kuhinjo posodo in pribor, obrišeta mize, pospravita smeti ...).
- Pri malici je vedno prisoten pedagoški delavec.
- V odmoru, ki je namenjen malici, učenci ne zapuščajo avle ali učilnice. Učenci lahko zapustijo učilnico 5 minut pred zvonjenjem.
- V primeru nesreče med odmorom učenci obvestijo dežurnega učitelja, ki je dolžan poskrbeti za učenca in/ali obvestiti usposobljene za nudenje prve pomoči in starše. Dežurni učitelj je dolžan napisati poročilo o nesreči. Če dežurni učitelj nadaljuje s poukom, mora o nesreči obvestiti drugega strokovnega delavca, ki poskrbi za učenca.
- Med daljšim odmorom, pred poukom in po pouku učenci lahko obišejo šolsko knjižnico, pri tem se morajo držati pravil, ki veljajo tam.
- Med odmorom ali med poukom oz. med izvajanjem drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča. Izjema je le pisna prošnja staršev, ki jo vnaprej odobri razrednik ali njegov namestnik.
- Med daljšim odmorom je organizirano dežurstvo pedagoških delavcev v šolski stavbi in pred njo.
- Starejši učenci skrbijo za dobro počutje mlajših učencev na šoli, jih vključujejo v svojo družbo, jim svetujejo, pomagajo.
- Konflikte rešujejo strpno, na miren način, če je potrebno, za pomoč zaprosijo dežurnega učitelja.
- Med daljšimi odmori se učenci zadržujejo le v pritličju šolske zgradbe, v knjižnici, telovadnici ali na igrišču in prostoru pred šolo. Zadrževanje v zgornjih prostorih šole in na stopnišču ni dovoljeno.

ODHOD DOMOV

- Učenci, ki niso vozači, odidejo domov takoj po končanem pouku.
- Po pouku je do odhoda zadnjih šolskih prevozov organizirano dežurstvo pedagoških delavcev.
- Vozači odidejo domov s prvim možnim šolskim prevozom. Pazijo, da svojega prevoza domov ne zamudijo.
- Učenci, ki čakajo na kasnejši prevoz, se zadržujejo v šoli ali po dogovoru z učiteljem na igrišču. Zapuščanje površine ali prostora, namenjenega za varstvo, je prepovedano.
- Učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.
- V vozilo vstopajo v vrsti, se ne prerivajo, upoštevajo navodila voznikov.
- V vozilu se pripnejo z varnostnim pasom.
- Otroke v oddelek podaljšanega bivanja pridejo iskat starši oz., s soglasjem staršev, druga odrasla oseba ali otrok, starejši od 10 let.
- Za vsako spremembo običajnega odhoda domov (čas odhoda domov, način odhoda domov ...) je potrebno vnaprejšnje pisno obvestilo staršev.

Poleg predstavljenih pravil oblikujejo ob začetku šolskega leta tudi učenci v razredu svoja razredna pravila, ki ne morejo biti v nasprotju s pravili šolskega reda.

DEŽURSTVA

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, pedagoški delavci opravljajo dnevna dežurstva pred poukom, med glavnimi odmori in po pouku do odhoda zadnjega šolskega vozila. Dežurstvo se izvaja v pritličju šole ali pred šolo. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga ob začetku šolskega leta ali v posameznih obdobjih objavi vodstvo šole.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev:

- skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so le-te urejene in zaprte,
- skrbijo, da se učenci z igrišča pravi čas odpravijo nazaj k pouku,
- skrbijo, da po pouku učenci odidejo s svojim prvim prevozom domov.

Učitelj opravlja svoje naloge dežurnega ves čas dežurstva. Pred jutranjim pričetkom dežurstva se javi ravnateljici. V primeru odsotnosti si uredi zamenjavo oz. na svojo zadržanost opozori vodstvo šole.

NALOGE DEŽURNIH UČENCEV V ODDELKU

Tedensko razporeditev učencev določijo razredniki. To zapišejo v dnevnik oddelka.

Dežurni učenec ima naslednje naloge:

- Na začetku vzgojno-izobraževalne dejavnosti seznaniti pedagoškega delavca z odsotnostjo učencev.
- Skrbi za pripravo učnih pripomočkov po navodilih strokovnih delavcev, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces.
- V odmorih pazi, da ne pride do poškodb šolskega inventarja, do odtujitve lastnine ali drugih nepravilnosti.
- Če 5 minut po zvočnem signalu ni učitelja k učni uri, o tem obvestiti vodstvo šole.
- Opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti oddelčna skupnost, razrednik ali drugi pedagoški delavci.
- V času odmorov dežurni učenci opravljajo vlogo pomočnika dežurnega učitelja (skrbijo, da se namenoma ne dela škoda in da sošolci niso preglasni). V primeru kršitev se obrne na dežurnega učitelja.

- Prinese malico (v razred ali na določen prostor v jedilnici).
- Deli malico in skrbi, skupaj z učiteljem, ki pri malici spremlja razred, da se malica mirno in kulturno poje.
- Po malici uredi prostor (zbere embalažo, ostanke hrane in papirnate prtičke in to odvrže v za to pripravljene smetnjake, odnese v kuhinjo posodo in pribor, pobriše mize, pospravi smeti ...).
- Po končani učni uri pospravi učilnico in pobriše tablo.

- Če svojih dolžnosti ne opravlja v redu, po pogovoru z razrednikom in svetovalno službo ter njihovi presoji, prihodnji teden opravlja nalogo, za katero se dogovorijo.

PRAVILA VEDENJA V PREVOZNEM SREDSTVU

- Pred vstopanjem v vozilo se ne preriva.
- Vstopa in izstopa se drug za drugim.
- Med vožnjo se sedi, se ne kriči in ne uničuje inventarja, pazi se na čistočo vozila.
- V vozilu smo obvezno privezani z varnostnim pasom.
- Upoštevamo navodila voznikov ali spremljajočih pedagoških delavcev.
- V primeru avtobusnih prevozov na ekskurzijo, dneve dejavnosti, šolo v naravi ... učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni, oz. končni postaji – pred šolo.
- V primeru avtobusnih prevozov na ekskurzijo, dneve dejavnosti, šolo v naravi ... so spremljevalci enakomerno razporejeni po avtobusu in skrbijo za red in disciplino med vožnjo.

¹ Na podružničnih šolah, zaradi majhnega števila učencev, organizirajo naloge rediteljev in higienikov po svojih, dogovorjenih kriterijih.

PRAVILA VEDENJA ZA VARNO POT V ŠOLO IN IZ ŠOLE

- Otroci v 1. razredu morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo odrasle osebe ali otrok, starejših od 10 let, če to dovolijo starši ali skrbniki, vendar le v območju umirjenega prometa (Zakon o pravilih cestnega prometa – varstvo otrok – 87. člen).
- Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo ob cesti nositi na vidnem mestu svetilko ali odsevnik.
- Otroci, ki obiskujejo 1. razred, morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico okoli vratu.
- Za hojo je najvarnejša notranja stran pločnika.
- Kjer ni pločnika, hodimo po levem robu cestišča. V skupini hodimo drug za drugim.
- Pred prečkanjem ceste se vedno ustavimo. Vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo. Če ni vozil ali če se je promet ustavil, prečkamo cesto.
- Čez cesto gremo po prehodu za pešce.
- Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem delu.
- Za prihod v šolo in odhod iz šole uporabljamo šolska prevozna sredstva ali gremo peš, če smo iz Velikih Lašč. Vožnja s kolesom, motornim kolesom, rolerji ... je prenevarna, zato jo prepovedujemo.

PRAVILA VEDENJA PRI ŠOLSKI PREHRANI

Starši odjavijo (redno prijavljenega) ali prijavijo svojega otroka od šolske prehrane vsak dan po telefonu do 8. ure v tajništvo šole, preko elektronske pošte ali preko šolske spletne strani. Na kosilo neprijavljeni učenci se lahko dnevno prijavijo nanj v tajništvo pred pričetkom pouka.

Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo osebje kuhinje, vodja šolske prehrane in ravnateljica. Izjemoma lahko v kuhinjo vstopajo delavci, ki skrbijo za popravilo in vzdrževanje opreme.

Pravila vedenja pri malici:

- Učenci malicajo v učilnici ali v avli (dogovor ob začetku šolskega leta).
- Učenci skrbijo za kulturno uživanje hrane (umivanje rok, prtički ...).
- Kruha in druge hrane ne mečejo v smeti.
- Higienika, ki ju za vsak teden določi razrednik, skrbita, da se učenci pripravijo na malico, prineseta malico (v razred ali na določen prostor v jedilnici), delita malico in skrbita, skupaj s prisotnim učiteljem, da se malica mirno in kulturno pojje. Po malici uredita prostor (zbereta embalažo, ostanke hrane in papirnate prtičke in to odvržeta v za to pripravljene smetnjake, odneseta v kuhinjo posodo in pribor, pobrišeta mize, pospravita smeti ...).
- Pri malici je vedno prisoten pedagoški delavec.
- V odmoru, ki je namenjen malici, učenci ne zapuščajo šole.

Pravila vedenja pri kosilu:

Učenci razredne stopnje, vključeni v OPB, prihajajo na kosilo organizirano, v spremstvu učitelja. Časovni raspored posameznih oddelkov se določi v začetku šolskega leta, prav tako čas kosila ostalih učencev, ki niso vključeni v OPB.

Učenci predmetne stopnje imajo po koncu 6. učne ure 30 minut časa, da pojedjo kosilo. Temu so prilagojeni tudi šolski prevozi.

- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.
- Skrbijo za kulturno uživanje hrane (umivanje rok, uporaba pribora, prtičkov ...).
- Šolske torbice učenci v času kosila v avli spravijo v svojo garderobno omarico ali zložijo na klopi v avli.
- Vsak učenec po kosilu pospravi svoj prostor, odloži pladenj s priborom na stojalo, sortira odpadke v za to določene smetnjake, učencem OPB pomaga učitelj.
- Učitelji pri kosilu poskrbijo, da učenci niso preglasni.

6. člen

HUJŠE KRŠITVE V ŠOLSKEM PROSTORU

- Uporaba pirotehničnih sredstev na šolskem prostoru in ob aktivnostih, ki jih šola izvaja zunaj šolskega prostora,
- ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- ponavljajoče neprimerno izražanje in preklinjanje,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter ponarejanje podpisov na obvestilih za starše,
- grob verbalni napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,

- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole ter ogrožanje splošne varnosti,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod v šolo oziroma prisotnost v njej pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev (energijski napitki ipd.) v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- izhod iz šole v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, brez dovolilnice razrednika oz. drugega strokovnega delavca šole,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev in delavcev šole,
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti ter spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih različnosti,
- neopravičeno izostajanje iz šole,
- žaljenje in ignoriranje delavcev šole,
- izražanje intimne naklonjenosti (poljubljanje, otipavanje ...) v šolskem prostoru in na šolskih površinah,
- širjenje neresnice,
- ponavljajoče se kršitve.

7. člen

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vse učenčeve kršitve se beležijo. Po treh vpisih se obvesti starše. Ob petem vpisu se učencu izreče vzgojni opomin.

| KRŠITEV | UKREP |
|--|--|
| Uporaba mobitela in različnih zvočnih predvajalnikov v šolskem prostoru oz. prostoru, kjer se opravlja vzgojno-izobraževalna dejavnost ali čakanje na prevoz. Posedovanje naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka. | Odvzem. Vrne se otrokovim staršem. |
| Prihajanje v šolo brez domačih nalog. | Učitelj označi pozabljene domače naloge z datumom in podpisom za starše. Učenec do naslednje ure naredi manjkajočo nalogo in učitelju pokaže podpis. |
| Zamujanje, neopravičena odsotnost od pouka. | Neopravičena odsotnost: učitelj seznanj razrednika, ta obvesti starše. Pri kolektivnem neopravičenem izostajanju – sklic izrednega roditeljskega sestanka. Po osmih neopravičenih urah se izreče učencu vzgojni opomin. |
| Motenje pouka. | Opozorilo, presedanje, zapis, izločitev iz razreda. Učenec obravnavano snov v tem času pri drugem strokovnem delavcu predela sam in delo predstavi. Po potrebi prisotnost drugega strokovnega delavca v razredu. Učenec se za svoje dejanje opraviči naslednjo uro pouka. |
| Nepriimeren, žaljiv odnos do učitelja v razredu. | Takojšnja izločitev iz razreda. Učenec mora obravnavano snov v tem času pri drugem strokovnem delavcu predelati sam. Učitelj, ki je ta ukrep izrekel, učenčevo delo preveri. Učitelj z ukrepom seznanj razrednika, ta pa starše. Svoje ravnanje zapiše in obrazloži. Učenec se za kršitev javno opraviči pred učiteljem in učenci svojega razreda. |
| Namerno povzročena materialna škoda. | Poravnava škode. Pomoč čistilkam, hišniku pri čiščenju šole in njene okolice po pouku s predhodnim soglasjem staršev. Za prevoz otroka domov poskrbijo starši. |
| V času prostih ur se učenec ne nahaja v | Dežurni učitelj opozori razrednika, ta obvesti starše. |

| | |
|---|--|
| varstvenem prostoru. | |
| Neprimerno obnašanje učenca, ponavljajoče kršitve. | Razgovor pedagoškega delavca (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica) z otrokom, ob vsaki naslednji kršitvi pogovor v prisotnosti staršev. Po izboru učitelja prebere starosti primerno literaturo na temo svojega prekrška oziroma napiše svoje razmišljanje na to temo (spis, plakat ...). Svoje delo predstavi pri razredni uri. Ukinitiv (začasna ali stalna) pravic, ki so pridobljene s statusom učenca. Redni, načrtovani stiki s strokovnim delavcem. Vsakodnevni ali tedenski stiki s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli. Povečan nadzor nad učencem (dežurni učitelj med odmorom, dodatni spremljevalec pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora). Prepoved sodelovanja pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora (organiziranje nadomestnih dejavnosti za tega učenca znotraj šolskega prostora). |
| Nasilno, neprimerno obnašanje posameznika do določenega učenca. | Prepoved približevanja učencu. Ukrep se izda v pisni obliki, v njem se definira trajanje tega ukrepa. O trajanju tega ukrepa za posameznega učenca učitelj, ki ta ukrep izreka, obvesti druge pedagoške delavce z obvestilom na posebni tabli v zbornici. Učenec se za svoje dejanje opraviči prizadetemu učencu in njegovim staršem. |
| Neustrezno izpolnjevanje dolžnosti higienika ali reditelja. | Podaljšanje opravljanja nalog higienika ali reditelja za en teden. |
| Ogrožanje varnosti sebe in drugih pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora. | Predčasna zapustitev pedagoškega procesa v spremstvu staršev. |
| Hujše kršitve ter ponavljajoče kršitve. | Šola izreče učencu vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli. Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualiziran vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja (v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli). |
| | Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev . |
| | Razrednik na podlagi mnenja učiteljskega zbora odloči ali se bo učenec, ki ima vzgojni opomin, udeležil nagradnega, zaključnega izleta, dejavnosti. |

Možni načini reševanja problema so lahko **svetovanje, načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci, vključevanje v določene dejavnosti, iskanje priložnosti, da se učenec pozitivno uveljavlja, uvajanje v določene funkcije in odgovornosti, mediacija, povrnitev škode oz. restitucija.**

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav modro ponudi potrebno pomoč. Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja.

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Učitelj, razrednik oz. drugi strokovni delavci vodijo zapise o postopkih pri obravnavanju kršitve

(pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonska sporočila, pisna obvestila staršem itd.).

8. člen

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v **oddelčnih skupnostih**. Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika oddelka, ki predstavljata učence oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzijami, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi,
- sodelujejo pri ocenjevanju znanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstev v skladu s sprejetim hišnim redom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na mesečnih sestankih opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in ostalih dejavnosti šole,
- spremlja pisne predloge, mnenja in pobude,
- spremlja in analizira učno in vzgojno delo v oddelkih in na šoli,
- spremlja in analizira izvajanje projektov na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter s tem seznanja vodstvo šole,
- načrtuje in organizira skupne akcije (npr. zbiralne akcije, čistilne akcije),
- sodeluje v projektu Otroški parlament,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

9. člen

ODSOTNOST UČENCEV

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši tega ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Odsotnost učenca od posamezne učne ure lahko odobri razrednik ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program. Učitelj o odsotnosti učenca obvesti razrednika.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik oz. mentor pridobi vnaprejšnje soglasje staršev za otrokovo udeležbo. Posreduje jim tudi vse osnovne informacije o aktivnosti. Navedene odsotnosti otroka so opravičene.

Kadar potekajo navedene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. (Če se udeležijo tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega ocenjevanja znanja.)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

Če ima učenec zdravstvene omejitve pri hrani, mora razredniku oz. vodji prehrane predložiti zdravniška navodila glede svoje prehrane.

10. člen

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev:

- skrbi za izvedbo rednih sistematskih pregledov in cepljenj učencev,
- skrbi za izvedbo rednih zobozdravstvenih sistematskih pregledov,
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli,
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli in poskrbi za zdravstveno oskrbo otroka v zdravstvenem domu, če je to potrebno,
- v primeru množičnih pojavov bolezni poskrbi v sodelovanju z zdravstveno službo za ustrezno informiranje in svetovanje staršem,
- v sodelovanju z zobozdravstveno službo izvaja na razredni stopnji akcijo Tekmujmo za čiste zobe.

Šola obvešča učence o zdravem načinu življenja. Organizira obisk zdravstvenih delavcev, ki v vsakem razredu letno pripravijo dve uri zdravstvenih vsebin, za učence III. triletja organiziramo predavanje kozmetičarke o negi kože in lasišča, za devetošolce organiziramo tridnevno šolo zdravega odraščanja s tečajem prve pomoči, policisti se vsako leto vključujejo z nasveti otrokom glede varnosti v prometu in nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev, sodelujejo tudi v različnih projektih.

11. člen

VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (šolsko poslopje in pripadajoča okolica) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- za prihod v šolo učenci uporabljajo dogovorjena šolska prevozna sredstva, pridejo peš (učenci iz Velikih Lašč) ali jih pripeljejo starši. Prihod v šolo in odhod iz nje učencev na rolerjih, s kolesi in kolesi z motorjem ... je zaradi nevarnosti prepovedan,
- za najmlajše organiziramo jutranje varstvo, varstvo vozačev in oddelke podaljšanega bivanja,
- otroke v oddelke podaljšanega bivanja pridejo iskat starši oz. s soglasjem staršev druga odrasla oseba oz. otrok, starejši od 10 let,
- za vsako spremembo običajnega odhoda domov (čas, način ...), je potrebno vnaprejšnje pisno obvestilo staršev.
- pred poukom, po pouku, med daljšimi odmori, prostimi urami je organizirano dežurstvo pedagoških delavcev.
- če ima učenec prosto uro, mora biti prisoten v varstvenem prostoru,
- pri vsaki vzgojno–izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj prostorov vzgojno–izobraževalnega dela, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev,
- normativi se strogo upoštevajo tudi pri rednih vzgojno–izobraževalnih dejavnostih,
- med odmorom ali med poukom oz. med izvajanjem drugih oblik vzgojno–izobraževalnega dela učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča, prav tako ne pred začetkom pouka ali po pouku,
- po pouku nadzorujemo vstopanje otrok na šolski avtobus,
- otroke opozarjamo na dosledno uporabo varnostnega pasu med vožnjo,
- med vožnjo so spremljevalci enakomerno razporejeni po vozilu,
- občasno organiziramo vzgojno–izobraževalno delo v drugih oblikah (individualno, skupinsko delo) z namenom, da se učencem zagotovi varnost in nemoten pouk,
- vključujemo se v prometne preventivne akcije,
- v začetku šolskega leta skupaj s starši in predstavniki društev v kraju organiziramo dežurstvo pri prehodu za pešce preko regionalne ceste,
- vozači odidejo domov s prvim možnim šolskim prevozom.

POSTOPEK RAVNANJA V PRIMERU NEZGOD

V primeru nezgode učenca ravnamo po sledečem protokolu:

- umiritev skupine otrok;
- odstranitev poškodovanega z mesta nesreče in nudenje prve pomoči poškodovanemu (le v primeru lažjih poškodb). Če menimo, da otrok potrebuje zdravniško pomoč, ga odpeljemo v spremstvu odraslega k zdravniku v ZD Velike Lašče;

- v primeru suma poškodbe hrbtenice oz. druge težje poškodbe učenca ne premikamo;
- v primeru težjih poškodb takoj pokličemo zdravniško pomoč (ZD Velike Lašče);
- po nudenju prve pomoči obvestimo starše in ravnateljico;
- staršem podamo jasno poročilo o dogodku (kje, kako in kdaj, če imamo verodostojne podatke tudi zakaj, je do nesreče prišlo; povemo tudi kje in pri kom se bo učenec v šoli nahajal oz. mnenje zdravnika, če smo otroka peljali k zdravniku);
- dolžnost staršev je, da čim prej prevzamejo učenca v šoli; odhod na urgenco, v primeru, da učenca iz objektivnih razlogov ne morejo prevzeti, morajo poskrbeti za tretjo osebo, ki bo prevzela in poskrbela za učenca;
- učitelj, ki je bil prisoten ob poškodbi otroka (učitelj, izvajalec učne ure, dežurni učitelj ali očividec nesreče) je dolžan narediti zapisnik o poškodbi. En izvod zapisnika se odda v tajništvo šole, drugi izvod do konca šolskega leta hrani razrednik. Starši imajo pravico do kopije zapisnika o poškodbi.

RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

V času izrednih razmer, ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in vojne nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V teh primerih je potrebno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi. V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, pedagoški delavci neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev iz šolskega poslopja po najbližji poti (evakuacijski načrt) na šolsko igrišče oz. na prostor pred stranskim vhodom v šolo. Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dovoljenja je prepovedano.

POTRES

Ko se začuti tresenje tal, se učenci odmaknejo od steklenih in zunanjih površin. Sklonijo se pod šolske klopi. Po koncu potresnega sunka se izvede reševanje. Poslopje najprej zapustijo tisti, ki so v pritličju, nato tisti, ki so v I. nadstropju (evakuacijski načrt). Če ni možno zapustiti prostorov po stopnicah, se izvede zasilno reševanje skozi okna. Zbirno mesto je za vse učence in delavce na igrišču oz. na prostoru pred vhodom razredne stopnje. Pedagoški delavci poskrbijo, da se učenci ne približujejo zgradbam. Na zbirnem mestu se takoj preveri prisotnost učencev. Lažje poškodovanim se nudi zdravniška pomoč, drugih poškodovancev pa se ne prenaša, dokler ni strokovno ugotovljena stopnja njihove poškodbe in niso zavarovani pred nadaljnjimi poškodbami.

POŽAR

Če v stavbi izbruhne požar večjega obsega, ki ga ni mogoče lokalizirati, in obstaja nevarnost, da se bo razširil na vso zgradbo, vsi učenci in zaposleni zapustijo poslopje po varnih poteh. V učilnicah v pritličju skozi izhodna vrata iz učilnic oziroma skozi okna, v nadstropju, če ni dima, po stopnicah in skozi okna in izhode pritličnih učilnic. Če to ni možno, skozi okna na nadstreške. Če je požar v pritličju, se zapuščajo prostori tudi skozi pritlična okna. Če pride do požara v nadstropju, se zapuščajo prostori po stopnicah ali s pomočjo lestev in vrvi zasilno skozi okna. Ob požaru je treba, kolikor je to le mogoče, zapirati prostore. Pri vseh zaščitnih ukrepih je potrebno upoštevati navodila poverjenika CZ in vodstva šole.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Razrednik izreče **pohvalo posameznikom ob koncu ocenjevalnega** obdobja zaradi učnega uspeha ali vzornega vedenja in prizadevnosti za oddelčno skupnost.

Učitelj lahko izreče **pohvalo ob koncu šolskega leta** za prizadevno delo v razredu, pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Priznanja za dosežke na tekmovanjih – izrečejo jih mentorji zaslužnim učencem.

Nagrada najboljšemu razredu (vedenje, učni uspeh, pestre in številne aktivnosti) ob koncu šolskega leta (kinopredstava, pogostitev ...). Nagrado podeli ravnateljica.

Nagrada najboljšemu učencu posameznega razreda – podeli jo razrednik ob koncu šolskega leta.

Pohvala ravnateljice za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih – izreče jo ravnateljica ob koncu 9. razreda.

Nagrada za najboljšega učenca šole – učencu 9. razreda jo izroči ravnateljica ob koncu šolskega leta.

Nagrada za najboljšega športnika in športnico šole – učencu in učenki 9. razreda jo izročita športna pedagoga ob koncu šolskega leta.

Ravnateljica:

mag. Metoda Kolar

Pravila Šolskega reda so bila sprejeta na seji sveta zavoda dne 30. 9. 2010 po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev.

Spremembe šolskega reda so bile sprejete na seji zavoda dne 31. 5. 2012, 4. 3. 2014, 19. 6. 2014, 30. 9. 2015 in 5. 10. 2016.