

Osnova za oblikovanje Pravil šolskega reda je 60. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07). S tem pravilnikom se določa organizacija izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov na Osnovni šoli Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu šola).

Ta pravila veljajo za vsa področja, na katerih se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE

I. PRISTOJNOST

1. člen

Pravila šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: Pravila šolskega reda) določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev in delavcev šole,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Pravila šolskega reda bodo objavljena na spletni strani šole.

II. PRAVICE UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE

2. člen

Temeljne pravice učencev:

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- pravica do kakovostnega pouka,
- pravica do razvijanja vseživljenjskih znanj,
- pravica do varnega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- pravica do upoštevanja učenčeve radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti,
- pravica do sprotne in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- pravica do pomoči pri delu, če jo učenec potrebuje,
- pravica, da se vsak posameznik lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih, ki ga zadevajo, v povezavi z življenjem in delom šole,
- pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- pravica do sodelovanja pri ocenjevanju in dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Poleg pravic, ki izhajajo iz zakonskih določil: Zakona o delovnem razmerju, Kolektivne pogodbe za javni sektor in Kolektivne pogodbe za dejavnosti vzgoje in izobraževanja, so temeljne pravice delavcev šole tudi:

- pravica do spoštovanja človekove osebnosti, individualnosti, dostojanstva in pravične obravnave,
- pravica do varnega in spodbudnega okolja,
- pravica do izobraževanja,
- pravica do strokovne avtonomije,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

- pravica, da se vsak posameznik lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanjih, ki ga zadevajo, v povezavi z življenjem in delom šole,
- pravica zaposlenega, da dobi pravočasno in utemeljeno povratno informacijo o svojem delu s strani vodstva šole.

III. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- da upošteva pravila spoštljivega in lepega vedenja ter medsebojnega komuniciranja,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (prinaša šolske potrebščine, opravlja domače naloge, pri pouku sodeluje, uporablja sodobno tehnologijo, razvija veščine vseživljenjskega učenja ...),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje premoženje šole in odgovorno ravna z njim, z lastnino učencev in delavcev šole ter le-teh namerno ne poškoduje, izposojene stvari v dogovorjenem času vrne lastniku,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- da sodeluje pri dogovorjenih zadolžitvah učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

Dolžnosti in odgovornosti delavcev šole so:

- da redno in točno prihajajo na delo (vsako opravičeno odsotnost oz. zadržanost je potrebno predhodno javiti vodstvu šole),
- da zanesljivo, odgovorno in pravočasno opravljajo svoje delovne obveznosti,
- da spoštujejo pravice učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola učencev in delavcev šole,
- da upoštevajo pravila spoštljivega in lepega vedenja ter medsebojnega komuniciranja,
- da pri svojem delu uporabljajo sodobno tehnologijo,
- da se redno strokovno izobražujejo,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da spoštujejo pravila šolskega reda in vzgojnega načrta,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da varujejo premoženje šole in odgovorno ravnajo z njim, z lastnino učencev in delavcev šole.

IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

4. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci morajo upoštevati pravila šolskega reda. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in odgovorni delavci lahko zaradi nespoštovanja le-teh izvedejo ukrepe, ki bodo zagotovili vzpostavitev normalne situacije.

Učenci, delavci šole in občasni gostje morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.

Šola zagotavlja varnost v skladu z določili 5. do 7. člena Šolskega reda OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče.

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI PRI POUKU TEHNIČNE VZGOJE

V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.

Učenci morajo imeti v času uporabe prost dostop do orodij. Po delu se orodja pospravijo na odrejena mesta.

Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Pri čiščenju uporablja pripomočke za čiščenje kot so: metla, omelo, ščetka in krpe.

Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši in se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostno opremo.

Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zgrabijo človeka ali ga urežejo pri delu.

Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno prilegajočimi se rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov trakov ali rut.

Vse električne naprave, stroji in nevarni pripomočki ne smejo biti v učilnici, ampak v posebnem prostoru, kabinetu.

Učenci ne smejo biti brez nadzora učitelja v kabinetu.

Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva učenca pod nadzorom učitelja.

Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.

Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.

Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami.

Učenci se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi napravami je potrebno uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.

Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.

Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.

V bližini mora biti gasilna naprava. Rok obnavljanja gasilne naprave je določen in označen na napravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineza oz. učitelj tehnične vzgoje.

V kabinetu ali delavnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj, ki je prisoten ob nezgodi. Učitelj lahko poišče pomoč usposobljenega za izvajanje prve pomoči na šoli. Po nudenju prve pomoči obvesti starše in se dogovori o nadaljnjih postopkih.

Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehnični vzgoji v osnovni šoli naj poteka po predlogu ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del izjave o varnosti.

PRAVILA PRI POUKU LIKOVNE UMETNOSTI

V učilnici se morata vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.

Učenci morajo imeti v času pouka oz. uporabe prost dostop do likovnih pripomočkov, ki morajo biti pripravljene pred poukom. Po delu se orodja oziroma pripomočki pospravijo na odrejena mesta.

Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Pri čiščenju uporablja pripomočke za čiščenje, kot so: metla, omelo, ščetka in krpe.

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI PRI POUKU FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE, NARAVOSLOVJA TER GOSPODINJSTVA

Učitelj kemije in fizike mora biti temeljito pripravljen na izvajanje poizkusov pri pouku. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.

Učitelj mora učence pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij ali aparaturne.

Z električnimi napravami lahko ravnajo učenci le pod nadzorom učitelja.

Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod nadzorom učitelja.

Še zlasti mora učitelj stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.

Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj preveri reagente, aparature in procese.

Učitelj naj upošteva navodila v zvezi z varnostjo, ki so podana v učbenikih kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznaniti tudi učence.

Učitelji in učenci morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V TELOVADNICI IN NA IGRIŠČU

V športni dvorani mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno telovadno orodje, da ne bi prišlo pri uporabi do nesreče.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se pokvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.

Učenci in učitelji morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka ne more povzročiti nesreč (preširoke majice, neustrezna obuvala, ne speti lasje, ipd.).

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, kar pomeni, da varujejo sami ali s pomočjo učencev.

V športni dvorani in na igrišču morajo biti učenci pod nadzorom.

V športno dvorano in garderobe ni dovoljen vnos hrane in pijače, strogo je prepovedan žvečilni gumi.

PRAVILA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI

Učenci v učilnico prihajajo v spremstvu učitelja.

Šolske torbe pustijo ob steni v računalniški učilnici.

Učenci z računalniško opremo ravnajo po pravilih, ki jih predstavi računalničar/učitelj. Delajo po navodilih in samo s predvidenim programom in programsko opremo. V kolikor učenec pravil ne upošteva ali nepravilno ravna z računalniško opremo, se mu dostop do računalnika do konca šolske ure onemogoči.

Poseganje v strojno opremo računalniške učilnice učencem ni dovoljeno (izklop miške, menjave kablov, ipd.).

Glede prižiganja in ugašanja računalnikov se učitelji dogovorijo z računalničarjem.

Vsako nepravilnost pri delovanju računalnika učenci takoj javijo učitelju, ta pa računalničarju.

Računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne poteka pouk ali druga aktivnost, zaklenjena.

V. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

5. člen

PRIHOD V ŠOLO

- Za prihod v šolo učenci uporabljajo dogovorjena šolska prevozna sredstva, pridejo peš (učenci iz Velikih Lašč) ali jih pripeljejo starši. Uporaba rolerjev, koles in koles z motorjem ... je zaradi nevarnosti prepovedana.
- Učenci prihajajo v šolo pravočasno (10 minut pred pričetkom pouka). Glavni vhod uporabljajo za prihod v šolo učenci predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda), stranski vhod na razredni stopnji pa učenci razredne stopnje (od 1. do 5. razreda).
- V jutranje varstvo otroka pripeljejo starši ali druga odrasla oseba ali s soglasjem staršev otrok, starejši od 10 let.
- V garderobi se preobujejo v šolske copate in shranijo obutev, obleko ter različne šolske potrebščine v svojo garderobno omarico (predmetna stopnja) ali na svoj prostor v garderobi (razredna stopnja). Copate lahko puščajo v šoli le, če so pospravljeni v vrečki in obešeni na kljukici. Garderobne omarice so v času pouka zaklenjene. Če učenec ključ izgubi, si mora izdelati novega na svoje stroške.
- V šolo učenci ne prinašajo vrednih nepotrebnih predmetov (denar, nakit ...). Za varnost takih predmetov šola ne odgovarja.
- Prav tako pustijo doma mobitele, digitalne igrice, prenosne predvajalnike glasbe in vse druge predmete, ki ne sodijo med šolske pripomočke. Če učenci takšne predmete v šoli uporabljajo, jih učitelj odvzame in se jih vrne staršem, ko se zglasijo v šoli.
- Načeloma imajo lahko učenci mobilni telefon s seboj, vendar če ga bodo uporabljali med poukom, v oddelku jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja, med izvajanjem različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med čakanjem na prevoz ali med odmorom jim ga bodo pedagoški delavci odvzeli in vrnili staršem. Če mora otrok nujno poklicati nekoga po telefonu, to lahko stori s šolskega telefona tako, da za to poprosi dežurnega pedagoškega delavca ali se zgleda v pisarni, oziroma se z dežurnim učiteljem dogovori, da lahko pokliče s svojega telefona.
- V šolskih prostorih so učenci le v copatah. Prepovedani so natikači. V telovadnico vstopajo le v čistih športnih copatah, vstop v natikačih ni dovoljen.
- Do pričetka pouka učenci predmetne stopnje učitelja počakajo v avli, nato skupaj z njim odidejo do učilnic.

- Vozači, ki zaradi šolskih prevozov prihajajo v šolo prej, na pričetek pouka počakajo v avli. Po predhodnem dogovoru z dežurnim učiteljem lahko tudi na igrišču.
- Za vozače je pred poukom vsak dan organizirano dežurstvo pedagoških delavcev.
- Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. Oblečila naj ustrezajo prostoru, dogodku ter vremenu in času dogajanja.
- Starši, ki pripeljejo otroke v šolo, jih lahko pospremi do vhodnih vrat.
- Ob pričetku pouka se zaklene vhod na razredni stopnji, vhod je odklenjen le na predmetni stopnji.

POUK

- V učilnici se ob pričetku pouka učenci umirijo, se pozdravijo z učiteljem in pripravijo učne pripomočke.
- Učitelj izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka.
- Med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja in aktivno sodelujejo pri različnih oblikah dela, brez učiteljevega dovoljenja ne zapuščajo učnega prostora.
- K pouku so učenci dolžni prinašati vse, kar zahteva učitelj.
- Kdor želi kaj povedati, se mora k besedi javiti z dvigom roke.
- Učitelju in sošolcem učenci ne segajo v besedo, kulturno in mirno počakajo, kar ima povedati tisti, ki govori.
- Žvečenje, uživanje hrane in pijače med poukom ni dovoljeno.
- Učitelj je tisti, ki organizira, vodi in zaključi učno uro.
- Pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti učenci redno obiskujejo.
- Če učitelja ni k pouku pet minut po začetku učne ure, mora dežurni učenec javiti njegovo odsotnost vodstvu šole.
- Če učenec zamudi k pouku, potrka na vrata, vstopi, se opraviči in pojasni vzrok za svojo zamudo. Učitelj zamudo vpiše v dnevnik dela oddelka.
- Pisanje domačih nalog je obvezno. Če učenec nima domače naloge, mora to povedati učitelju takoj ob pričetku učne ure. Na razredni stopnji učitelj označi pozabljene domače naloge z datumom in podpisom za starše. Na predmetni stopnji učitelj označi pozabljene domače naloge in le-to zabeleži v eAsistenta. Učenec do naslednje ure naredi manjkajočo nalogo, na razredni stopnji učitelju pokaže podpis. Ko učenec 5 krat pozabi domačo nalogo, učitelj o tem pisno obvesti starše.
- Če je učenec pri pouku odsoten, se pri sošolcih pozanima, kaj mora opraviti doma (domače naloge, učenje) in si prepíše manjkajočo snov.
- Ob koncu učne ure izvajalec programa poskrbi, da učenci pospravijo in uredijo prostore, izvajalec pa prezrači in zaklene učilnico.
- Učenci zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj oz. izvajalec programa. Iz učilnice učenci odhajajo v njegovem spremstvu.
- Za drugačne oblike pouka (ekskurzije, šole v naravi, tekmovanja ...) velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem spremljevalcem oz. razrednikom.
- Delavci šole zagotavljajo varnost učencev v šoli in ostalih šolskih površinah (ploščad na RS, igrišče).
- Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj prostorov vzgojno-izobraževalnega dela, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.
- Normativi se strogo upoštevajo tudi pri rednih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.
- Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za pedagoškega delavca obvezna. Spremljanje otrok pri posamezni vzgojno-izobraževalni aktivnosti je mogoče odkloniti le iz dokazljivih zdravstvenih razlogov ali če naloga ogroža zdravje ali življenje učencev oz. izvajalcev.
- Nadomeščanje je prav tako obvezno za določenega pedagoškega delavca. Odkloniti ga je mogoče le iz zdravstvenih razlogov oz. iz razlogov, ki so v interesu šole.
- Pri spremljanju učencev so naloge spremljevalcev in izvajalcev naslednje:
 - biti prisotni od začetka do konca dejavnosti,
 - skrbeti za varnost učencev,
 - stalno kontrolirati prisotnost učencev,
 - v primeru nesreče nuditi prvo pomoč, poskrbeti, da se učenca profesionalno zdravstveno oskrbi (zdravnik), obvestiti starše in vodstvo šole,
 - skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa,
 - skrbeti za red in disciplino.
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.
- Za specializirane učilnice (fizika, kemija, glasbena učilnica, likovna učilnica, učilnica za tehniko in tehnologijo, za gospodinjstvo, telovadnica, računalniška učilnica in knjižnica) veljajo posebna pravila, ki so zapisana v tem pravilniku in obešena v prostoru.

ODMOR

- Med petminutnimi odmori učenci zamenjajo učilnico (predmetna stopnja), obiščejo sanitarije oz. se pripravijo na pouk.
- Ob obisku sanitarij učenci zapirajo vrata za seboj in poskrbijo za higieno sebe in prostora. Nepotrebno zadrževanje v WC-ju (posedanje na tleh, pisanje domačih nalog, preoblačenje in ličenje, nadlegovanje drugih učencev oz. učenk ...) ni dovoljeno.
- Po šoli se morajo učenci pomikati umirjeno, s prerivanjem in tekanjem ogrožajo sebe in druge. Se ne spotikajo, ne skrivajo tuje lastnine, ne kričijo.
- Učenci skrbijo za kulturno uživanje hrane (umivanje rok, prtički ...).
- Dežurni učenec skrbi, da se učenci pripravijo na malico, prinese malico (v razred ali na določen prostor v jedilnici), deli malico in skrbi skupaj z učiteljem, ki pri malici spremlja razred, da se obrok mirno in kulturno poje. Po malici uredi prostor (zbere embalažo, ostanke hrane in papirnate prtičke in to odvrže v za to pripravljene smetnjake, odnese v kuhinjo posodo in pribor, pobriše mize, pospravi smeti ...).
- Pri malici je vedno prisoten pedagoški delavec, ki zagotavlja red in mir, skrbi za kulturno prehranjevanje in preveri, da se posoda, embalaža in ostanke hrane odnašajo iz razreda na primeren način (ločeno čisto, umazano, embalaža ...).
- V odmoru, ki je namenjen malici, učenci ne zapuščajo avle ali učilnice. Učenci lahko zapustijo učilnico 5 minut pred zvonjenjem.
- V primeru nesreče med odmorom učenci obvestijo dežurnega učitelja, ki je dolžan poskrbeti za učenca in/ali obvestiti usposobljene za nudenje prve pomoči in starše. Dežurni učitelj oziroma prisotni učitelj je dolžan napisati poročilo o nesreči. Če dežurni učitelj nadaljuje s poukom, mora o nesreči obvestiti drugega strokovnega delavca, ki poskrbi za učenca.
- Med daljšim odmorom, pred poukom in po pouku učenci lahko obiščejo šolsko knjižnico, pri tem se morajo držati pravil, ki veljajo tam.
- Med odmorom ali med poukom oz. med izvajanjem drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča. Izjema je le pisna prošnja staršev, ki jo vnaprej odobri razrednik ali njegov namestnik. Pisna prošnja mora biti podana za vsak izhod, splošno soglasje za celo leto ni mogoče.
- Med daljšim odmorom je organizirano dežurstvo pedagoških delavcev v šolski stavbi in njeni okolici.
- Starejši učenci skrbijo za dobro počutje mlajših učencev na šoli, jih vključujejo v svojo družbo, jim svetujejo, pomagajo.
- Konflikte rešujejo strpno, na miren način, če je potrebno, za pomoč zaprosijo dežurnega učitelja.
- Med daljšimi odmori se učenci zadržujejo le v pritličju šolske zgradbe, v knjižnici, telovadnici ali na igrišču in prostoru pred šolo. Zadrževanje v zgornjih prostorih šole in na stopnišču ni dovoljeno.

ODHOD DOMOV

- Učenci, ki niso vozači, odidejo domov takoj po končanem pouku.
- Po pouku je do odhoda zadnjih šolskih prevozov organizirano dežurstvo pedagoških delavcev.
- Vozači odidejo domov s prvim možnim šolskim prevozom. Pazijo, da svojega prevoza domov ne zamudijo.
- Učenci, ki čakajo na kasnejši prevoz, se zadržujejo v šoli ali po dogovoru z učiteljem na igrišču. Zapuščanje površine ali prostora, namenjenega za varstvo, je prepovedano.
- Učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.
- V vozilo vstopajo v vrsti, se ne prerivajo, upoštevajo navodila voznikov.
- V vozilu se pripnejo z varnostnim pasom.
- Otroke v oddelek podaljšanega bivanja pridejo iskat starši oz., s soglasjem staršev, druga odrasla oseba ali otrok, starejši od 10 let.
- Za vsako spremembo običajnega odhoda domov (čas odhoda domov, način odhoda domov ...) je potrebno vnaprejšnje pisno obvestilo staršev.

Poleg predstavljenih pravil oblikujejo ob začetku šolskega leta tudi učenci v razredu svoja razredna pravila, ki ne morejo biti v nasprotju s pravili šolskega reda.

DEŽURSTVA

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, pedagoški delavci opravljajo dnevna dežurstva pred poukom, med glavnimi odmori in po pouku do odhoda zadnjega šolskega

vozila. Dežurstvo se izvaja v pritličju šole in v njeni okolici. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga ob začetku šolskega leta ali v posameznih obdobjih objavi vodstvo šole.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev:

- skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev, med dežurstvom se učenci ne smejo zadrževati na igrišču glasbene šole oz. v glasbeni šoli, če tam nimajo pouka,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- učence opozarjajo na vzdrževanje reda in čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so le-te urejene in omarice zaprte,
- skrbijo, da se učenci z igrišča pravi čas odpravijo nazaj k pouku,
- skrbijo, da po pouku učenci odidejo domov s svojim prvim prevozom.

Učitelj opravlja svoje naloge dežurnega ves čas dežurstva. Pred jutranjim pričetkom dežurstva se javi vodstvu šole. V primeru odsotnosti si uredi zamenjavo oz. na svojo zadržanost opozori vodstvo šole.

NALOGE DEŽURNIH UČENCEV V ODDELKU

Tedensko razporeditev učencev določijo razredniki. To zapišejo v dnevnik oddelka.

Dežurni učenec ima naslednje naloge:

- Na začetku vzgojno-izobraževalne dejavnosti seznaniti pedagoškega delavca z odsotnostjo učencev.
- Skrbi za pripravo učnih pripomočkov po navodilih strokovnih delavcev, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces.
- V odmorih pazi, da ne pride do poškodb šolskega inventarja, do odtujitve lastnine ali drugih nepravilnosti.
- Če 5 minut po zvočnem signalu ni učitelja k učni uri, o tem obvesti vodstvo šole.
- Opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti oddelčna skupnost, razrednik ali drugi pedagoški delavci.
- V času odmorov dežurni učenci opravljajo vlogo pomočnika dežurnega učitelja (skrbijo, da se namenoma ne dela škoda in da soščolci niso preglasni). V primeru kršitev se obrne na dežurnega učitelja.
- Prinese malico (v razred ali na določen prostor v jedilnici).
- Deli malico in skrbi, skupaj z učiteljem, ki pri malici spremlja razred, da se malica mirno in kulturno poje.
- Po malici uredi prostor (zbere embalažo, ostanke hrane in papirnate prtice in to odvrže v za to pripravljene smetnjake, odnese v kuhinjo posodo in pribor, pobriše mize, pospravi smeti ...).
- Po končani učni uri pospravi učilnico in pobriše tablo.
- Če svojih dolžnosti ne opravlja v redu, po pogovoru z razrednikom in svetovalno službo ter njihovi presoji, prihodnji teden opravlja nalogo, za katero se dogovorijo.

PRAVILA VEDENJA V PREVOZNEM SREDSTVU

- Pred vstopanjem v vozilo se ne preriva.
- Vstopa in izstopa se drug za drugim.
- Med vožnjo se sedi, se ne kriči in ne uničuje inventarja, pazi se na čistočo vozila.
- V vozilu morajo biti potniki obvezno pripeti z varnostnim pasom.
- Upoštevati je potrebno navodila voznikov ali spremljajočih pedagoških delavcev.
- V primeru avtobusnih prevozov na ekskurzijo, dneve dejavnosti, šolo v naravi ... učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni, oz. končni postaji – pred šolo. V primeru, da gre avtobus ob povratku mimo postaje, na kateri učenec običajno odhaja domov, lahko s pisnim zaprosilom staršev izstopi predčasno.
- V primeru avtobusnih prevozov na ekskurzijo, dneve dejavnosti, šolo v naravi ... so spremljevalci enakomerno razporejeni po avtobusu in skrbijo za red in disciplino med vožnjo.

PRAVILA VEDENJA ZA VARNO POT V ŠOLO IN IZ ŠOLE

- Otroci v 1. razredu morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo odrasle osebe ali otrok, starejših od 10 let, če to dovolijo starši ali skrbniki, vendar le v območju umirjenega prometa (Zakon o pravilih cestnega prometa – varstvo otrok – 87. člen).
- Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo ob cesti nositi na vidnem mestu svetilko ali odsevnik.
- Otroci, ki obiskujejo 1. razred, morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico okoli vratu.
- Za hojo je najvarnejša notranja stran pločnika.
- Kjer ni pločnika, se hodi po levem robu cestišča. V skupini se hodi drug za drugim.
- Pred prečkanjem ceste se je vedno potrebno ustaviti, pogledati na levo, na desno in še enkrat na levo. Če ni vozil ali če se je promet ustavil, se lahko prečka cesto.
- Čez cesto se gre po prehodu za pešce.
- Kjer ni urejenega prehoda za pešce, se prečka vozišče na preglednem delu.
- Za prihod v šolo in odhod iz šole se uporablja šolska prevozna sredstva ali se gre peš (učenci iz Velikih Lašč). Vožnja s kolesom, motornim kolesom, rolerji ... je prenevarna, zato je prepovedana.

PRAVILA VEDENJA PRI ŠOLSKI PREHRANI

Odjava (redno prijavljenega) ali prijava učenca na šolsko prehrano je možna vsak dan do začetka pouka (po telefonu, preko elektronske pošte ali osebno v tajništvu šole).

Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo osebje kuhinje, vodja šolske prehrane in vodstvo šole. Izjemoma lahko v kuhinjo vstopajo delavci, ki skrbijo za popravilo in vzdrževanje opreme.

Pravila vedenja pri malici:

- Učenci malicajo v učilnici ali v avli (dogovor ob začetku šolskega leta).
- Učenci skrbijo za kulturno uživanje hrane (umivanje rok, prtički ...).
- Kruha in druge hrane ne mečejo v smeti.
- Dežurni učenec skrbi, da se učenci pripravijo na malico, prinese malico (v razred ali na določen prostor v jedilnici), deli malico in skrbi, skupaj s prisotnim učiteljem, da se malica mirno in kulturno poje. Po malici uredi prostor (zbere embalažo, ostanke hrane in papirnate prtičke in to odvrže v za to pripravljene smetnjake, odnese v kuhinjo posodo in pribor, pobriše mize, pospravi smeti ...).
- Pri malici je vedno prisoten pedagoški delavec, ki zagotavlja red in mir, skrbi za kulturno prehranjevanje in preveri, da se posoda, embalaža in ostanki hrane odnašajo iz razreda na primeren način (ločeno čisto, umazano, embalaža ...).
- V odmoru, ki je namenjen malici, učenci ne zapuščajo šole.
- V odmoru, ki je namenjen malici, učenci ne zapuščajo avle ali učilnice. Učenci lahko zapustijo učilnico 5 minut pred zvonjenjem.

Pravila vedenja pri kosilu:

Učenci razredne stopnje, vključeni v OPB, prihajajo na kosilo organizirano, v spremstvu učitelja. Časovni raspored posameznih oddelkov se določi v začetku šolskega leta, prav tako čas kosila ostalih učencev, ki niso vključeni v OPB.

Učenci imajo po koncu 6. ure 25 minut časa, da pojedjo kosilo. Temu so prilagojeni tudi šolski prevozi.

- Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.
- Skrbijo za kulturno uživanje hrane (umivanje rok, uporaba pribora, prtičkov ...).
- Šolske torbe učenci v času kosila odložijo na primerna mesta (v garderobno omarico, ob steno).
- Vsak učenec po kosilu pospravi svoj prostor, odloži pladenj s priborom na stojalo, sortira odpadke v za to določene smetnjake, učencem OPB pomaga učitelj.
- Učitelji pri kosilu poskrbijo, da učenci niso preglasni.

6. člen

HUJŠE KRŠITVE V ŠOLSKEM PROSTORU

- Uporaba pirotehničnih sredstev na šolskem prostoru in ob aktivnostih, ki jih šola izvaja zunaj šolskega prostora,
- ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- ponavljajoče neprimerno izražanje in preklinjanje,

- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola ter ponarejanje podpisov na obvestilih za starše,
- grob verbalni napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- fizični napad na učenca, delavca ali obiskovalca šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole ter ogrožanje splošne varnosti,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod v šolo oziroma prisotnost v njej pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- izhod iz šole v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, brez dovolilnice razrednika oz. drugega strokovnega delavca šole,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev in delavcev šole,
- javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti ter spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih različnosti,
- neopravičeno izostajanje iz šole,
- žaljenje in ignoriranje delavcev šole,
- izražanje intimne naklonjenosti (poljubljanje, otipavanje ...) v šolskem prostoru in na šolskih površinah,
- popravljanje učiteljevih popravkov, točkovanj ali ocene na pisnih ocenjevanjih znanja,
- ponarejanje podpisa staršev,
- zapuščanje šolskega prostora brez odobrenega dovoljenja po pisnem zaprosilu staršev,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu),
- ponavljajoče se kršitve.

LAŽJE KRŠITVE V ŠOLSLEM PROSTORU

Ponavljajoče se lažje kršitve se obravnavajo kot težje.

- zamujanje pouka,
- motenje pouka,
- nezapisovanje snovi in domačih nalog,
- malomarno opravljanje nalog dežurnega,
- namerno večkratno izostajanje od individualnih ur (DSP) ali dopolnilnega pouka (brez dogovora z učiteljem),
- prinašanje ali uživanje energijskih pijač v času pouka inj dnevov dejavnosti,
- širjenje neresnice.

7. člen

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vse učenčeve kršitve se beležijo. Po treh vpisih se obvesti starše. Ob petem vpisu se učencu izreče vzgojni opomin.

KRŠITEV	UKREP
Uporaba mobitela in različnih zvočnih predvajalnikov v šolskem prostoru oz. prostoru, kjer se opravlja vzgojno-izobraževalna dejavnost ali čakanje na prevoz. Posedovanje naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka.	Odvzem. Vrne se otrokovim staršem.
Prihajanje v šolo brez domačih nalog.	Na razredni stopnji učitelj označi pozabljene domače naloge z datumom in s podpisom za starše. Na predmetni stopnji učitelj označi pozabljene domače naloge in le-to zabeleži v eAsistenta.

	Učenec do naslednje ure naredi manjkajočo nalogo, na razredni stopnji učitelju pokaže podpis. Ko učenec 5 krat pozabi domačo nalogo, učitelj o tem pisno obvesti starše.
Zamujanje, neopravičena odsotnost od pouka.	Neopravičena odsotnost: učitelj seznaní razrednika, ta obvesti starše. Pri kolektivnem neopravičenem izostajanju – sklic izrednega roditeljskega sestanka. Po osmih neopravičenih urah se izreče učencu vzgojni opomin.
Motenje pouka.	Opozorilo, presedanje, vpis v eAsistenta, odstranitev iz razreda. Učenec, ki je odstranjen iz razreda, naredi zapis o tem, kaj je privedlo do odstranitve iz razreda, nato pokliče starše in jih o dogodku obvesti. Zapis o dogodku podpiše/zapiše tudi učitelj, ki je učenca odstranil. Pri pisanju zapisa in informiranju staršev je prisoten vsaj en pedagoški delavec (po možnosti svetovalna služba ali vodstvo šole). Učenec zamujeno snov predela in narejeno pri naslednji uri pokaže učitelju. Po potrebi prisotnost drugega strokovnega delavca v razredu.
Neprimeren, žaljiv odnos do učitelja v razredu.	Takojšnja odstranitev iz razreda. Učenec, ki je odstranjen iz razreda, naredi zapis o tem, kaj je privedlo do odstranitve iz razreda, nato pokliče starše in jih o dogodku obvesti. Zapis o dogodku podpiše/zapiše tudi učitelj, ki je učenca odstranil. Pri pisanju zapisa in informiranju staršev je prisoten vsaj še en pedagoški delavec (po možnosti svetovalna služba ali vodstvo šole). Učenec zamujeno snov predela in narejeno pri naslednji uri pokaže učitelju. Učenec se za kršitev javno opraviči pred učiteljem in učenci svojega razreda.
Namerno povzročena materialna škoda.	Poravnava škode. Pomoč čistilkam, hišniku pri čiščenju šole in njene okolice po pouku s predhodnim soglasjem staršev. Za prevoz otroka poskrbijo starši.
V času prostih ur se učenec ne nahaja v varstvenem prostoru.	Dežurni učitelj opozori razrednika, ta obvesti starše.
Neprimerno obnašanje učenca, ponavljajoče kršitve.	Razgovor pedagoškega delavca (učitelj, razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole) z otrokom, ob vsaki naslednji kršitvi pogovor v prisotnosti staršev. Po izboru učitelja prebere starosti primerno literaturo na temo svojega prekrška oziroma napiše svoje razmišljanje na to temo (spis, plakat ...). Svoje delo predstavi pri razredni uri. Ukinitiv (začasna ali stalna) pravic, ki so pridobljene s statusom učenca (športnika ali umetnika). Redni, načrtovani stiki s strokovnim delavcem. Vsakodnevni ali tedenski stiki s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli. Povečan nadzor nad učencem (dežurni učitelj med odmorom, dodatni spremljevalec pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora). Prepoved sodelovanja pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora (organiziranje nadomestnih dejavnosti za tega učenca znotraj šolskega prostora).
Nasilno, neprimerno obnašanje posameznika do določenega učenca.	Prepoved približevanja učencu. Ukrep se izda v pisni obliki, v njem se definira trajanje tega ukrepa. O trajanju tega ukrepa za posameznega učenca učitelj, ki ta ukrep izreka, obvesti druge pedagoške delavce z obvestilom na posebni tabli v zbornici. Učenec se za svoje dejanje opraviči prizadetemu učencu.

Neustrezno izpolnjevanje dolžnosti dežurnega učenca.	Po pogovoru z razrednikom in svetovalno službo ter njihovi presoji, naslednji teden opravlja nalogo, za katero se dogovorijo.
Ogrožanje varnosti sebe in drugih pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora.	Predčasna zapustitev pedagoškega procesa v spremstvu staršev.
Hujše kršitve ter ponavljajoče kršitve.	Šola izreče učencu vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli. Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualiziran vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja (v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli). Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev ; pred tem pa mora pridobiti soglasje pristojnega CSD. Razrednik na podlagi mnenja učiteljskega zbora odloči ali se bo učenec, ki ima vzgojni opomin, udeležil nagradnega, zaključnega izleta, dejavnosti.

Možni načini reševanja problema so lahko **svetovanje, načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci, vključevanje v določene dejavnosti, iskanje priložnosti, da se učenec pozitivno uveljavlja, uvajanje v določene funkcije in odgovornosti, mediacija, povrnitev škode oz. restitucija.**

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav modro ponudi potrebno pomoč. Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja.

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Učitelj, razrednik oz. drugi strokovni delavci vodijo zapise o postopkih pri obravnavanju kršitev (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonska sporočila, pisna obvestila staršem itd.).

8. člen

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v **oddelčnih skupnostih**. Učenci oddelčne skupnosti na predmetni stopnji izvolijo dva predstavnika oddelka, ki predstavljata učence oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzijami, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi,
- sodelujejo pri ocenjevanju znanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstev v skladu s sprejetim hišnim redom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v **Skupnost učencev šole**. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na mesečnih sestankih opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in ostalih dejavnosti šole,
- spremlja pisne predloge, mnenja in pobude,
- spremlja in analizira učno in vzgojno delo v oddelkih in na šoli,
- spremlja in analizira izvajanje projektov na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter s tem seznanja vodstvo šole,
- načrtuje in organizira skupne akcije (npr. zbiralne akcije, čistilne akcije),
- sodeluje v projektu Otroški parlament,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

9. člen

ODSOTNOST UČENCEV

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši tega ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Če odsotnost zaradi bolezni traja več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva, da starši priložijo zdravniško opravičilo.

Za neopravičen izostanek se šteje vsak izostanek od pouka, ki ga starši niso opravičili v roku petih dni. Kot izostanek se šteje tudi ponavljajoče zamujanje pouka. V primeru več kot treh neopravičenih izostankov razrednik takoj obvesti starše in jih povabi na razgovor.

Če učenec ne preneha z neopravičenim izostajanjem, svetovalna služba v dogovoru z vodstvom šole obvesti Center za socialno delo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Vodstvo šole lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Odsotnost učenca od posamezne učne ure lahko odobri razrednik ali učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program. Učitelj o odsotnosti učenca obvesti razrednika.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik oz. mentor pridobi vnaprejšnje soglasje staršev za otrokovo udeležbo. Posreduje jim tudi vse osnovne informacije o aktivnosti. Navedene odsotnosti otroka so opravičene.

Kadar potekajo navedene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni ustnega ocenjevanja znanja in domače naloge. (Če se udeležijo tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega ocenjevanja znanja.)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

10. člen

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev:

- skrbi za izvedbo rednih sistematskih pregledov in cepljenj učencev,
- skrbi za izvedbo rednih zobozdravstvenih sistematskih pregledov,
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli,
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli in poskrbi za zdravstveno oskrbo otroka v zdravstvenem domu, če je to potrebno,
- v primeru množičnih pojavov bolezni poskrbi v sodelovanju z zdravstveno službo za ustrezno informiranje in svetovanje staršem,
- v sodelovanju z zobozdravstveno službo izvaja na razredni stopnji akcijo Tekmujmo za čiste zobe.

Če ima učenec zdravstvene omejitve pri hrani, mora razredniku oz. vodji prehrane predložiti zdravniška navodila glede svoje prehrane.

Šola obvešča učence o zdravem načinu življenja. Organizira obisk zdravstvenih delavcev, ki v vsakem razredu letno pripravijo dve uri zdravstvenih vsebin, policisti se vsako leto vključujejo z nasveti otrokom glede varnosti v prometu in nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev, sodelujejo tudi v različnih projektih.

11. člen

VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (šolsko poslopje in pripadajoča okolica) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- za prihod v šolo učenci uporabljajo dogovorjena šolska prevozna sredstva, pridejo peš (učenci iz Velikih Lašč) ali jih pripeljejo starši. Prihod v šolo in odhod učencev iz nje na rolerjih, s kolesi in kolesi z motorjem ... je zaradi nevarnosti prepovedan,
- za mlajše učence organiziramo jutranje varstvo, varstvo vozačev in oddelke podaljšanega bivanja,
- otroke v oddelke podaljšanega bivanja pridejo iskat starši oz. s soglasjem staršev druga odrasla oseba oz. otrok, starejši od 10 let,
- za vsako spremembo običajnega odhoda domov (čas, način...), je potrebno vnaprejšnje pisno obvestilo staršev,
- pred poukom, po pouku, med daljšimi odmori, prostimi urami je za učence organizirano dežurstvo pedagoških delavcev,
- če ima učenec prosto uro, mora biti prisoten v območju dežurstva (šolska stavba in njena okolica)
- pri vsaki vzgojno–izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj prostorov vzgojno–izobraževalnega dela, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev,
- normativi se strogo upoštevajo tudi pri rednih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- med odmorom ali med poukom oz. med izvajanjem drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šolskega poslopja in šolskega igrišča, prav tako ne pred začetkom pouka ali po pouku,
- po pouku nadzorujemo vstopanje otrok na šolski avtobus,
- otroke opozarjamo na dosledno uporabo varnostnega pasu med vožnjo,
- med vožnjo so spremljevalci enakomerno razporejeni po vozilu,
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah (individualno, skupinsko delo) z namenom, da se učencem zagotovi varnost in nemoten pouk,
- vključujemo se v prometne preventivne akcije,
- v začetku šolskega leta skupaj s starši in predstavniki društev v kraju organiziramo dežurstvo pri prehodu za pešce preko regionalne ceste,
- vozači odidejo domov s prvim možnim šolskim prevozom.

POSTOPEK RAVNANJA V PRIMERU NEZGOD

V primeru nezgode učenca ravnamo po sledečem protokolu:

- umiritev skupine otrok;
- odstranitev poškodovanega z mesta nesreče in nudenje prve pomoči poškodovanemu (le v primeru lažjih poškodb). Če menimo, da otrok potrebuje zdravniško pomoč, ga odpeljemo v spremstvu odraslega k zdravniku v ZD Velike Lašče;
- v primeru suma poškodbe hrbtenice oz. druge težje poškodbe učenca ne premikamo;
- v primeru težjih poškodb takoj pokličemo zdravniško pomoč (ZD Velike Lašče);
- po nujenju prve pomoči obvestimo starše in vodstvo šole;
- staršem podamo jasno poročilo o dogodku (kje, kako in kdaj, če imamo verodostojne podatke tudi zakaj, je do nesreče prišlo; povemo tudi kje in pri kom se bo učenec v šoli nahajal oz. mnenje zdravnika, če smo otroka peljali k zdravniku. Starše obvesti učitelj, ki je bil prisoten ob poškodbi učenca, ali razrednik;
- dolžnost staršev je, da čim prej prevzamejo učenca v šoli; odhod na urgenco, v primeru, da učenca iz objektivnih razlogov ne morejo prevzeti, morajo poskrbeti za tretjo osebo, ki bo prevzela in poskrbela za učenca;
- učitelj, ki je bil prisoten ob poškodbi otroka (učitelj, izvajalec učne ure, dežurni učitelj ali očividec nesreče) je dolžan narediti zapisnik o poškodbi. En izvod zapisnika se odda v tajništvo šole, drugi izvod do konca šolskega leta hrani razrednik. Starši imajo pravico do kopije zapisnika o poškodbi.

RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

V času izrednih razmer, ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in vojne nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V teh primerih je potrebno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, pedagoški delavci neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev iz šolskega poslopja po najbližji poti (evakuacijski načrt) na šolsko igrišče. Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dovoljenja je prepovedano.

Na igrišču se pomikamo stran od vrat, da s tem omogočimo hitrejši dostop in evakuacijo ostalim.

Učitelj, ki je bil v času izrednih razmer z učenci, sporoči število učencev, ki so bili tisti trenutek z njim pri pouku, vodstvu šole ali vodji intervencijske službe.

POTRES

Ko se začuti tresenje tal, se učenci odmaknejo od steklenih in zunanjih površin. Sklonijo se pod šolske klopi.

Po koncu potresnega sunka se izvede reševanje. Poslopje najprej zapustijo tisti, ki so v pritličju, nato tisti, ki so v I. nadstropju (evakuacijski načrt). Če ni možno zapustiti prostorov po stopnicah, se izvede zasilno reševanje skozi okna. Zbirno mesto je za vse učence in delavce na igrišču.. Na igrišču se pomikamo stran od vrat, da s tem omogočimo hitrejši dostop in evakuacijo ostalim.

Na zbirnem mestu se takoj preveri prisotnost učencev. Učitelj, ki je bil v času izrednih razmer z učenci, sporoči število učencev, ki so bili tisti trenutek z njim pri pouku, vodstvu šole ali vodji intervencijske službe....

Pedagoški delavci poskrbijo, da se učenci ne približujejo zgradbam. Lažje poškodovanim se nudi zdravniška pomoč, drugih poškodovancev pa se ne prenaša, dokler ni strokovno ugotovljena stopnja njihove poškodbe in niso zavarovani pred nadaljnjimi poškodbami.

POŽAR

Če v stavbi izbruhne požar večjega obsega, ki ga ni mogoče lokalizirati, in obstaja nevarnost, da se bo razširil na vso zgradbo, vsi učenci in zaposleni zapustijo poslopje po varnih poteh. V učilnicah v pritličju skozi izhodna vrata iz učilnic oziroma skozi okna, v nadstropju, če ni dima, po stopnicah in skozi okna in izhode pritličnih učilnic. Če to ni možno, skozi okna na nadstreške. Če je požar v pritličju, se zapuščajo prostori tudi skozi pritlična okna.

Če pride do požara v nadstropju, se zapuščajo prostori po stopnicah ali s pomočjo lestev in vrvi zasilno skozi okna. Ob požaru je treba, kolikor je to le mogoče, zapirati prostore.

Pri vseh zaščitnih ukrepih je potrebno upoštevati navodila poverjenika civilne zaščite in vodstva šole.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Razrednik lahko izreče **pohvalo posameznikom ob koncu ocenjevalnega** obdobja zaradi učnega uspeha ali vzornega vedenja in prizadevnosti za oddelčno skupnost.

Učitelj lahko izreče **pohvalo ob koncu šolskega leta** za prizadevno delo v razredu, pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

Priznanja za dosežke na tekmovanjih – prejmejo učenci v skladu s pravilnikom tekmovanja.

Nagrada najboljšemu razredu (vedenje, učni uspeh, pestre in številne aktivnosti) ob koncu šolskega leta (kino predstava, pogostitev ...). Nagrado podeli ravnatelj-ica.

Nagrada najboljšemu učencu posameznega razreda – podeli jo razrednik ob koncu šolskega leta.

Pohvala ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih – izreče jo ravnatelj-ica ob koncu 9. razreda.

Nagrada za najboljšega učenca šole – izroči jo ravnatelj-ica ob koncu šolskega leta.

Nagrada za najboljšega športnika in športnico šole – jo izročita športna pedagoga ob koncu šolskega leta.

Ravnateljica:

mag. Metoda Kolar

Pravila Šolskega reda so bila sprejeta na seji sveta zavoda dne 30. 9. 2010 po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev.

Spremembe Šolskega reda so bile sprejete na seji zavoda dne 31. 5. 2012, 4. 3. 2014, 19. 6. 2014, 30. 9. 2015, 5. 10. 2016 in 2. 10. 2018.